

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ INTERCOL·LEGIAL DE COL·LEGIS PROFESSIONALS DE CATALUNYA**

---

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### **Article 1**

Amb la denominació **Associació Intercol·legial de Col·legis Professionals de Catalunya** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació és de durada indefinida.

### **Article 2**

Els fins de l'associació són coordinar aquelles actuacions dels col·legis professionals de Catalunya que necessitin d'un àmbit comú, a fi i efecte de garantir-ne la millor viabilitat i eficàcia; impulsar totes aquelles comeses en la línia d'una més operativa presència de les Corporacions aquí representades al si de la societat catalana; facilitar el treball sectorialitzat de les professions ajudant el millor enteniment entre les diferents Corporacions interessades i possibilitar, en definitiva, la més correcta aplicació de la legislació vigent en matèria de col·legis professionals.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza totes aquelles activitats que li permetin el seu compliment.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3**

1.El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Barcelona, i radica al carrer Mallorca, núm. 283, seu de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona.

2. La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili a qualsevol altre lloc, així com establir les subseus, oficines, delegacions i representacions que consideri convenients en el domicili d'altres membres de l'associació, on es podran també celebrar les reunions dels seus òrgans de govern, comissions, grups de treball i òrgans de suport tècnic. Aquests acords hauran de ser ratificats posteriorment per l'Assemblea General.

3. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4**

1. Poden formar part de l'associació tots els col·legis professionals i consells de col·legis professionals de Catalunya, o que tinguin seu de delegació a Catalunya que voluntàriament vulguin participar-hi.
2. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent del col·legi professional o consell de col·legis professionals.
3. Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.
4. Els membres de l'associació estaran representats en els diferents òrgans per la persona física que, d'acord amb els Estatuts de cada col·legi professional o consell de col·legis professionals, sigui competent per representar-los davant de l'associació. En tot cas, també podrà representar al col·legi o consell aquella persona física que hagi estat expressament designada per l'òrgan competent del col·legi i del consell per a representar-los davant de l'associació. En aquest darrer cas, el membre de l'associació haurà de comunicar per escrit a l'associació l'acord de delegació expressa.
5. Els membres de l'associació hauran de comunicar a l'associació qualsevol modificació de les persones que representen el col·legi professional o el consell de col·legis professionals davant dels diferents òrgans de l'associació.

### **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions i grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts i, si escau, del reglament de règim interior.
12. Consultar els llibres de l'associació.

## **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

## **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi el col·legi professional o consell de col·legis professionals interessat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar. No obstant això, cal tenir present el que preveu el paràgraf segon de l'article 13.2.

## **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar la modificació dels estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- 4 .Acordar la dissolució de l'associació.
- 5 .Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior, que desenvoluparà, sempre de conformitat amb els principis estatutaris, aquelles matèries no contemplades directament en els presents estatuts, així com les seves modificacions.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Constituir comissions delegades amb funcions informatives, assessores o de seguiment en matèries concretes relacionades amb alguns del punts de l'ordre del dia. Del resultat dels treballs de la comissió delegada s'informarà en l'Assemblea General següent.
11. Ratificar els acords de canvi de domicili social i de constitució de delegacions o representacions adoptats per la Junta Directiva.

## **Article 10**

1.L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i dins del primer semestre d'aquest, per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## **Article 11**

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar vint dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic facilitada a aquests efectes per cada associat.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, un dels vicepresidents designat a aquest efecte per la Junta Directiva o el vocal de la Junta representat en l'associació per la persona física de major edat. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels membres de l'associació assistents. L'acta serà aprovada per tres interventors nomenats per l'Assemblea General i signada pel president o per qui hagués presidit l'Assemblea General, així com pel secretari i pels interventors.

5. Cinc dies abans de l'Assemblea General la documentació relativa als assumptes a tractar s'ha d'haver enviat als associats per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic facilitada als efectes de l'article 11.2.

## **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres de l'associació presents o representats.

2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió. Cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea els nous assumptes incorporats a l'ordre del dia s'hauran d'haver enviat als associats per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic facilitada als efectes de l'article 11.2.

L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

3, L'Assemblea General, si així es fa constar en la convocatòria, pot reunir-se per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

## **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El dret de vot pot exercir-se per delegació, amb un màxim de cinc delegacions per associat.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats presents o representats, quan no s'exigeixi estatutàriament una majoria reforçada.

Els acords que, per raó de la matèria o de la seva incidència en un àmbit professional determinat, puguin afectar especialment a una o diverses corporacions associades requeriran el vot favorable d'aquestes per a la seva aprovació.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de 3/5 del total de membres de l'associació.

Els acords de contingut econòmic requeriran una majoria qualificada de 3/5 del total de membres de l'associació presents o representats.

4. Els acords adoptats per l'Assemblea General es notificaran a tots els membres de l'associació. La notificació s'efectuarà per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic facilitada als efectes de l'article 11.2

5. En l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, resultarà escollida la candidatura més votada.

Les candidatures, que seran tancades, hauran d'incloure candidats per a tots els càrrecs de la Junta Directiva i podran presentar-se a la seu de l'Associació fins a cinc dies abans de l'Assemblea General en què se celebrin les eleccions.

Podran ser candidats tots els membres de l'associació que estiguin al corrent de les seves obligacions.

Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels associats i dels seus domicilis, telèfons i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

6. Si així s'estableix en la convocatòria, els acords podran adoptar-se mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i del vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

2. La Junta Directiva estarà integrada pels membres següents:

a) La presidència.

b) Sis vicepresidències, en representació de les sis Comissions sectorials previstes a l'article 24.3.

c) La secretaria.

d) La tresoreria.

e) Disset vocalies.

3. A fi de garantir una representació equilibrada de les diferents Comissions sectorials previstes a l'article 24.3, la Junta Directiva haurà d'incloure necessàriament:

- 5 representants de la sectorial d'enginyeria, arquitectura i tècnica.
- 5 representants de la sectorial de salut.
- 5 representants de la sectorial jurídica.
- 5 representants de la sectorial d'economia i empresa.
- 4 representants de la sectorial d'acció social, ensenyament i humanitats.
- 2 representants de la sectorial de ciències de la informació i la comunicació.

Quan el nombre de corporacions de diferents professions integrades en una sectorial sigui inferior al nombre de places que corresponen a aquesta sectorial en la Junta Directiva en aplicació dels criteris anteriors, aquestes places podran ser ocupades per corporacions adscrites a altres sectorials.

4. Els càrrecs de la Junta Directiva han d'ésser exercits per associats diferents.

5. La Junta Directiva no podrà estar integrada per més d'un membre d'una mateixa professió.

6. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General en els termes previstos a l'article 13. Els elegits entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

7. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

8. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

## **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) extinció del col·legi professional o consell de col·legis professionals.
- b) renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- c) separació acordada per l'Assemblea General.

d) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació, nomenat per la Junta Directiva d'acord amb els criteris establerts a l'article 14.3, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## **Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

4. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

8. Portar i respondre de la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

9. Establir comissions, grups de treball i òrgans de suport tècnic per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

10. Nomenar d'entre els membres de la Junta Directiva o de l'associació la presidència de cada comissió o grup de treball. En tot cas, la presidència de les Comissions sectorials previstes a l'article 24.3 correspondrà al vicepresident que en sigui membre, si bé el president de l'associació assumirà la presidència de la Comissió sectorial de què formi part.

11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de trobada i comunicació.



12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

14. Aprovar la proposta inicial de modificació d'estatuts i de reglament de règim interior de l'Associació, així com de les seves modificacions i elevar-les a l'Assemblea General per a la seva aprovació definitiva.

15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica en aquests estatuts a l'Assemblea General.

### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, quan no s'exigeixi estatutàriament una majoria reforçada.

Els acords que, per raó de la matèria o de la seva incidència en un àmbit professional determinat, puguin afectar especialment a una Comissió sectorial requeriran per a la seva aprovació el vot favorable de tots els membres de la Junta Directiva integrants d'aquesta Comissió.

Quan la corporació associada més directament afectada per la matèria sobre la que tracti l'acord adoptat no formi part de la Junta Directiva podrà exercir el dret de vet en el termini de cinc dies naturals a comptar des de la notificació de l'acord.

4. La Junta Directiva, si així es fa constar en la convocatòria, pot reunir-se per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

5. La Junta Directiva, si així es fa constar en la convocatòria, podrà adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol

altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i del vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

6. Els acords de la Junta Directiva es notificaran a tots els membres de l'associació dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acord s'hagi adoptat. La notificació s'efectuarà per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic facilitada als efectes de l'article 11.2.

## **Article 19**

La Junta Directiva pot nomenar, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

## **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Donar el vistiplau a les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència, impossibilitat o malaltia, pel vicepresident que designi la Junta Directiva o, en cas d'urgència, per la vicepresidència representada en l'associació per la persona física de major edat.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22**

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa.

Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23**

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de membres de l'associació.

## **Capítol VII. Les comissions, grups de treball i òrgans de suport tècnic**

### **Article 24**

1. La Junta Directiva pot constituir comissions, grups de treball i òrgans de suport tècnic, temporals o permanents, de caràcter interdisciplinari o d'interès sectorial, per tal d'assistir-la en el millor desenvolupament de les seves funcions i de les finalitats de l'Associació.

2. L'acord de creació determinarà els fins, funcions i composició de la comissió, grup de treball o òrgan de suport tècnic.

3. Necessàriament, s'hauran de constituir les comissions sectorials següents:

a) Sectorial d'enginyeria, arquitectura i tècnica.

b) Sectorial de salut.

c) Sectorial jurídica.

d) Sectorial d'economia i empresa.

e) Sectorial d'acció social, ensenyament i humanitats.

f) Sectorial de ciències de la informació i la comunicació.

4. Els assessors de les corporacions associades, constituïts en Comissió o Taula Lletrada, actuaran com a òrgan tècnic d'assessorament i suport als òrgans de govern de l'associació. El coordinador de la Taula Lletrada podrà ser convidat a assistir quan sigui convenient a les reunions dels òrgans de govern de l'associació, amb veu però sense vot.

5. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar el treball de les diferents comissions o grups de treball que hagi constituït, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

6. Els presidents de les comissions i grups de treball que no formin part de la Junta Directiva podran ser convidats a assistir a les reunions d'aquesta, amb veu però sense vot, quan la Junta Directiva hagi de decidir sobre matèries relacionades amb les competències de la respectiva comissió o grup de treball.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament de règim interior.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, els associats interessats hi poden recórrer, si el reglament de règim interior estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. El procediment de modificació dels estatuts de l'associació**

### **Article 31**

1. La modificació dels estatuts s'ajustarà al procediment següent:

a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta Directiva o de l'Assemblea General ordenant l'estudi de la proposta i l'elaboració del document inicial.

b) La proposta de modificació d'estatuts, que contindrà un preàmbul i un articulat ordenat per matèries, anirà acompanyada d'una memòria justificativa dels aspectes més importants del text.

c) A l'expedient s'incorporarà un informe jurídic sobre els aspectes de legalitat del document.

d) El projecte s'aprovarà inicialment per la Junta Directiva i se sotmetrà a informació pública de tots els associats durant un termini no inferior a un mes, a fi que els membres de l'associació puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenientes.

e) Un cop acabat el període d'informació pública, s'informaran les al·legacions presentades que se sotmetran a la Junta Directiva per a la seva resolució.

f) La Junta Directiva comunicarà als associats que hagin formulat al·legacions la resolució i ordenarà l'elaboració d'un text refós en què s'incorporaran el contingut de les al·legacions que hagi estat acceptat per la Junta Directiva.

g) El document final es presentarà a l'aprovació definitiva de l'Assemblea General, amb expressió clara dels articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.

2.L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

## **Capítol XI. La dissolució**

### **Article 32**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 33**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## **Capítol XII.- Resolució de controvèrsies**

### **Article 34**

Les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació se sotmetran a arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, a qui se li encomana la designació d'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge. L'arbitratge serà de dret.

Quan les controvèrsies afectin un col·legi professional o consell de col·legis professionals que formi part de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, se sotmetran al Tribunal Arbitral Tècnic de Catalunya.

### **Disposició addicional primera**

A l'aprovació d'aquests Estatuts, les comissions sectorials previstes a l'article 24.3 estaran constituïdes pels col·legis professionals i consells de col·legis professionals en què s'integrin els col·lectius professionals que seguidament s'indiquen:

## **Sectorial d'enginyeria, arquitectura i tècnica**

Enginyers agrònoms; enginyers de telecomunicacions; enginyers de camins, canals i ports; enginyers industrials; enginyers en informàtica; enginyers de mines; arquitectes; enginyers tècnics agrícoles i pèrits agrícoles; enginyers tècnics en informàtica; enginyers tècnics i perits de telecomunicacions; enginyers tècnics d'obres públiques; enginyers tècnics en topografia; enginyers tècnics forestals; enginyers tècnics en mines; enginyers tècnics industrials; aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació; delineants, projectistes i tècnics superiors en desenvolupament de projectes; dissenyadors d'interiors i decoradors; ambientòlegs; químics; físics; geòlegs i geògrafs.

## **Sectorial de salut**

Metges; infermeria; farmacèutics; odontòlegs i estomatòlegs; fisioterapeutes; podòlegs, protèsics dentals; òptics optometristes; psicòlegs; veterinaris i biòlegs.

## **Sectorial jurídica**

Advocats; procuradors dels tribunals; notaris; registradors de la propietat i mercantils; administradors de finques; agents de la propietat immobiliària; graduats socials i secretaris, interventors i tesorers d'administració local.

## **Sectorial d'economia i empresa**

Censors jurats de comptes; actuaris; economistes; titulats mercantils i empresarials; agents comercials; gestors administratius; subhastadors públics jurats i taxadors oficials; agents i comissionistes de duanes; mediadors d'assegurances titulats; mediadors d'assegurances titulats; diplomats en turisme i tècnics d'empreses i activitats turístiques; detectius privats i joiers, orfebres, rellotgers i gemmòlegs.

## **Sectorial d'acció social, ensenyament i humanitats**

Treball social i assistents socials; psicòlegs; pedagogs; logopedes; educadors socials; polítòlegs i sociòlegs; doctors i llicenciats en filosofia i lletres i en ciències; doctors i llicenciats en belles arts i professors de dibuix; llicenciats en educació física i ciències de l'activitat física i de l'esport i bibliotecaris-documentalistes.

## **Sectorial de ciències de la informació i la comunicació**

Periodistes; audiovisual; publicitaris i relacions públiques i dissenyadors gràfics.

## **Disposició addicional segona**

Tots els terminis expressats en dies a què es fa referència en aquests Estatuts s'entendran dies naturals.

## **Disposició transitòria**

La Junta Directiva nomenada en l'acte fundacional de l'associació, que respondrà als criteris de representació equilibrada de les diferents Comissions sectorials establerts a l'article 14,

tindrà un mandat de dos anys i serà renovada en els termes previstos en els presents estatuts.

Barcelona,            d            de

Signatures de tots els socis fundadors