

## **CODI 10/22 – (INCSOL/10/2022) Especialista en Urbanització a l'Institut Català del Sòl**

L'Institut Català del Sòl (INCASOL) té la necessitat de cobrir **quatre llocs de treball d'Especialista en Urbanització**, amb contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció.

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Especialista en Urbanització  
Centre de treball: Institut Català del Sòl – C. Còrsega, 273, 08008 Barcelona  
Localitat: Barcelona  
Categoria: Grup A1  
Retribució anual bruta: 39.315,36€  
Vinculació: contracte laboral temporal amb una durada màxima 6 mesos.  
Jornada: 37,5 hores setmanals a l'hivern / 35 hores setmanals a l'estiu.  
Horari: de dilluns a divendres.

### **2. Requisits de participació**

---

- Titulació en Enginyeria Civil, Enginyeria Camins, Canals i Ports o en disciplines vinculades amb les funcions del lloc de treball.
- Coneixements i/o experiència relacionats amb les funcions del lloc.
- Coneixements en eines de gestió gràfica com Microstation o Autocad.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- Coneixements de TCQ i/o Presto.
- Nivell C de Català o equivalent.
- Disposar del carnet de conduir B vigent.
- De conformitat amb el que disposa l'article 15.5 i la DT 5 del RDL 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents de la reforma laboral, la garantia de la estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat del treball, l'INCASÒL exclourà del procés de selecció les candidatures que incorrin en el límit d'encadenament.

### **3. Funcions del lloc de treball**

---

- Supervisar la redacció dels projectes d'urbanització, vetllant per l'adaptació dels condicionants que es recullen en els tràmits de planejament i de gestió urbanística, així com en estudis associats (per exemple: estudis ambientals, de mobilitat, hidrològics, paisatgístics i de subministrament elèctric).
- Supervisar la tasca dels directors d'obra així com les tasques dels coordinadors de seguretat i salut, del control de qualitat de l'obra i del seguiment ambiental.
- Realitzar i supervisar la gestió dels processos administratius i contractuals associats als projectes i les obres encomanades, intervenint per tal de facilitar-ne la gestió fins a la seva execució, així com gestionar els permisos d'obra necessaris
- Coordinar-se amb els altres responsables de la Direcció d'Operacions, especialment en l'assistència en fase de planejament per a l'estudi d'alternatives i l'avaluació econòmica de l'obra d'urbanització.

- Elaborar documentació gràfica i escrita en fase de planejament o programació, per estudiar la seva viabilitat, des del seu àmbit d'especialitat, de les noves actuacions de sòl i/o estratègiques.
- Gestionar amb propietaris de sòl possibles servituds, ocupacions temporals de finques dins i fora de sector, adquisició de terrenys per obres fora de sector, en el desenvolupament de projectes.
- Revisar i aprovar aquelles despeses econòmiques relacionades amb la redacció de projectes i execució d'obres.
- Participar en reunions de treball durant la redacció del projecte i l'execució de l'obra amb altres organismes i proveïdors, entre d'altres.
- Controlar la certificació mensual d'obra i la recepció d'obres així com les propostes tècnic-econòmiques de canvis introduïts al projecte presentades per agents externs.
- Supervisar la redacció d'estudis d'inundabilitat associats a la fase de planificació urbanística.
- Supervisar la redacció d'estudis d'avaluació de la mobilitat generada i estudis de trànsit associats a la fase de planificació urbanística.
- Realitzar treballs tècnics qualificats, sota les directrius dels seus comandaments i amb la responsabilitat del resultat final.
- Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

Pels tres llocs amb especialitat en urbanització:

- Coneixements a nivell usuari de BIM.
- Coneixements i/o formació en matèries vinculades al lloc de treball, com per exemple: estudis d'inundabilitat, estudis de mobilitat, estudis ambientals, entre d'altres.

Per al lloc amb especialitat en urbanització, mobilitat, inundabilitat i estudis de trànsit:

- Coneixements a nivell usuari de BIM.
- Especialització i experiència en estudis de trànsit i mobilitat.
- Especialització i experiència en estudis d'inundabilitat.
- Coneixements de HEC-RAS o programari similar.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

- Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció.

## 6. Participació

---

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i una breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [incasol.rhu.sel@gencat.cat](mailto:incasol.rhu.sel@gencat.cat)
- Termini de presentació: s'estableix fins el **29/08/2022**.
- Especificar en l'assumpte del correu electrònic: **10/22 - COGNOMS I NOM-NIF**.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## 7. Procediment de selecció

---

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidatures que habitualment es presenten a les ofertes de Institut Català del Sòl, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

*Responsable del tractament: Institut Català del Sol (INCASÒL).c/ Còrsega, 273. 08008 Barcelona.*

*Tel. 93 2286000. [incasol@gencat.cat](mailto:incasol@gencat.cat).[incasol.gencat.cat](mailto:incasol.gencat.cat)*

*Delegat de protecció de dades: [dpdincasol@gencat.cat](mailto:dpdincasol@gencat.cat) c/ Còrsega, 273 08008 Barcelona. 932286000*

*Finalitat del tractament Gestió del procés selectiu en el qual participeu.*

*Cal incloure en el formulari les dades identificatives i de contacte, així com totes les que s'indiquin com a obligatòries. El fet de no facilitar-les pot impedir que es tramiti el formulari.*

*Decisions automatitzades: En el procés selectiu es poden dur a terme proves d'avaluació sobre l'adequació al perfil requerit, amb resultat automatitzat. La lògica aplicada en tal decisió automatitzada es basa en l'anàlisi de les respostes per tal d'avaluar el nivell de determinades habilitats professionals exigides per al lloc a cobrir.*

*Base jurídica: Aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada; missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics; obligació legal.*

*Destinataris: No es preveuen, tret de les persones seleccionades, respecte les quals les dades identificatives es publicaran al Portal de la Transparència, de manera que hi podrà accedir qualsevol persona que consulti aquests canals.*

*Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'INCASÒL que s'indica més amunt o mitjançant el tràmit electrònic denominat petició genèrica (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).*

*Termini de conservació de les dades: Conservació permanent en el cas de les persones seleccionades. Pel que fa a les dades de la resta de persones, 5 anys a partir de la finalització del procediment selectiu.*

*Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat)).*

Còrsega, 273  
08008 Barcelona  
Tel. 93 228 60 00  
[incasol@gencat.cat](mailto:incasol@gencat.cat)  
[www.incasol.cat](http://www.incasol.cat)

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

*Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*

Alfons Rossell Roig  
Director de serveis