

ESTATUTS DEL COL·LEGI DE GEÒLEGS I GEÒLOGUES DE CATALUNYA

Títol I

El Col·legi

Article 1.- Denominació i naturalesa jurídica

El Col·legi de Geòlegs i Geòlogues de Catalunya és una corporació de dret públic de caràcter professional. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat d'obrar per el compliment de les seves finalitats.

Article 2.- Normativa aplicable

El Col·legi es regeix pels presents Estatuts, així com pels reglaments i altres normes que puguin ser aprovades, i per la normativa vigent en cada moment relativa als col·legis professionals i d'altra que li pugui ser d'aplicació.

Els presents Estatuts han estat redactats amb la voluntat d'evitar que de la seva lectura se'n pugui desprendre cap mena d'exclusió o discriminació per qüestió de gènere i identificació sexual. En aquells casos en que el terme escollit sigui lingüísticament atribuïble a un gènere en concret, no representa en cap cas una exclusió de la resta, sinó que és simplement una qüestió de redacció i ús de la llengua amb els genèrics considerats com a acceptats per la comunitat lingüística.

Article 3.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi és el de Catalunya.

Article 4.- Domicili

El Col·legi té el seu domicili al carrer Casp 130 Edifici COACB Planta 3ª Despatx 10, 08013 Barcelona, sens perjudici de les possibles delegacions i altres dependències auxiliars que el Consell de Govern pogués establir.

Article 5.- Llengua

1.- La llengua pròpia del Col·legi és el català, essent la seva llengua oficial com alhora també ho és el castellà.

2.- El català és la llengua d'ús normal en totes les relacions internes i externes del Col·legi.

Article 6.- Finalitats

1.- El Col·legi té com a finalitats essencials vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional de geòleg, i especialment, garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió, i la protecció dels interessos de les persones usuàries i consumidores dels serveis professionals.

2.- També té com a finalitat l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos professionals dels col·legiats.

Article 7.- Funcions públiques

Són funcions públiques del Col·legi:

- a) Garantir que l'exercici professional dels seus col·legiats s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional. A aquest efecte, el Col·legi ordenarà en l'àmbit de llur competència l'exercici de la professió de geòleg d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions dels col·legiats, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans, i proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establerts per l'ordenament jurídic.
- c) Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats, en els termes establerts per la llei, aquests Estatuts i la normativa que, en el seu cas, els desenvolupi.
- d) Visar els projectes i treballs professionals dels col·legiats amb els termes i els efectes que determini la normativa corresponent.
- e) Participar en el procediment de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió, en el cas que la llei establís aquest requisit.
- f) Promoure i facilitar la formació continuada dels col·legiats que permeti garantir llur competència professional.
- g) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis, així com la normativa aplicable en relació a altres àmbits territorials.
- h) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.
- i) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- j) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- k) Vetllar i fomentar la igualtat de gènere dins l'àmbit col·legial i professional.
- l) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals. A aquest efecte, el Col·legi podrà elaborar criteris orientatius d'aplicació d'honoraris professionals als exclusius efectes de la informació en processos de taxació de costes.
- m) Aprovar llur pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.
- n) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueixi la legislació vigent.

Article 8.- Activitats associatives

El Col·legi a més, com a corporació de base associativa privada, exercirà les activitats següents:

- a) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.
- b) Posar a disposició dels col·legiats tota la informació necessària per accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant-los la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.
- c) Gestionar el cobrament dels honoraris professionals corresponents a treballs visats a petició dels col·legiats.
- d) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre col·legiats o entre aquests i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- e) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió.
- f) Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals respectant sempre el règim lliure competència.
- g) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també dels col·legiats, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals dels col·legiats; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o dels col·legiats; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.
- h) Custodiar, a petició del col·legiats i d'acord amb la normativa reglamentària que a l'efecte pugui ser aprovada, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats a guardar de conformitat amb la normativa vigent.
- i) Qualsevol altra activitat privada en interès dels col·legiats i la societat en general que estigui dins el marc general de les finalitats, funcions i activitats del Col·legi.

Títol II

Els col·legiats

Article 9.- Col·legiació

1.- La col·legiació és obligatòria per a l'exercici de la professió de geòleg, en els termes previstos legalment.

2.- La col·legiació en el Col·legi de Geòlegs i Geòlogues de Catalunya habilita per exercir la professió de geòleg en tot el territori de l'estat espanyol, així com en el d'un altre estat membre de la Unió Europea, en els termes legalment previstos.

3.- Tenen dret a ser col·legiats els que estiguin en possessió del títol de Llicenciat en Geologia, Llicenciat en Enginyeria Geològica, Graduat en Geologia, Graduat en Enginyeria Geològica o d'un altre títol expedit dins l'àmbit de la Unió Europea que habiliti legalment per exercir la professió de geòleg en els termes establerts en la normativa vigent al respecte, així com aquells que estiguin en possessió d'un títol estranger equivalent degudament homologat.

4.- D'igual forma, es preveu que puguin ser membres del Col·legi de Geòlegs i Geòlogues de Catalunya, aquells titulats que posseeixin un títol universitari superior que provingui del desglossament o especialització dels títols anteriors en altres relatius a àrees concretes de la Geologia com podrien ser Hidrogeologia, Geologia Marina, Ciències del Mar, Geologia Ambiental, Gemmologia, etc.

5.- Aquells que tinguin vigent el Títol de Geòleg Europeu, expedit per la Federació Europea de Geòlegs (EFG).

Article 10.- Requisits de col·legiació

1.- Són requisits per incorporar-se al Col·legi els següents:

- a) Estar en possessió del títol que dona dret a la col·legiació.
- b) No estar incurs en cap causa incapacitant per l'exercici professional.
- c) No estar en situació d'inhabilitació professional, incompatibilitat o prohibició.
- d) Satisfer les quotes establertes pel Col·legi.
- e) Complir amb les altres normes de col·legiació establertes.

2.- Qui hagi estat col·legiat en un altre col·legi i sol·liciti la incorporació, haurà de presentar un certificat del Col·legi anterior o, cas d'existir, del Consell General dels Col·legis on s'acrediti no haver causat baixa per manca de pagament i que no es troba inhabilitat per l'exercici professional en virtut de condemna disciplinària o judicial.

Article 11.- Procediment de col·legiació

1.- La incorporació serà tramitada i resolta pel Consell de Govern del Col·legi.

2.- El sol·licitant aportarà la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits.

3.- El Consell de Govern podrà efectuar les actuacions que estimi necessàries per verificar la veracitat del compliment dels requisits exigits.

4.- El Consell de Govern resoldrà la sol·licitud en resolució motivada dins el termini de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud o, en el seu cas, des que siguin esmenades les mancances de la sol·licitud que hagin estat degudament requerides. Transcorregut aquest termini, i sempre que es reuneixin el requisits exigit, la incorporació s'entendrà aprovada.

En cas d'urgència, la presidència podrà acordar la incorporació provisional, sent sotmesa a la primera reunió del Consell de Govern que se celebri.

5.- Contra l'acord de denegació de la col·legiació el sol·licitant podrà recorre directament davant de la jurisdicció contenciós administrativa en els terminis i condicions establerts en la llei que la regula. Podrà, no obstant, prèviament, interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de denegació que haurà de ser resolt en el termini d'un mes. La resolució del recurs de reposició posarà fi a la via administrativa. La manca de resolució del recurs de reposició en el termini indicat s'entendrà com a desestimació per silenci administratiu.

Article 12.- Pèrdua de la condició de col·legiat

1.- Es perd la condició de col·legiat en els casos següents:

- a) A petició voluntària, sempre que no tingui obligacions col·legials pendents.
- b) Expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma per òrgan disciplinari.
- c) Incorre en causa d'incapacitat, inhabilitació, incompatibilitat o prohibició d'exercir la professió.
- d) L'impagament de les seves obligacions econòmiques vers el Col·legi en quantitat equivalent a la quota ordinària d'un any, un cop requerit i sense donar compliment en el termini de tres mesos, llevat causa justificada.
- e) Mort del col·legiat.

2.- La pèrdua de la condició de col·legiat no exonera del compliment de les obligacions pendents que podran ser-li exigides.

Article 13.- Drets dels col·legiats

1.- Són drets dels col·legiats:

- a) Exercir la professió.
- b) Participar en els òrgans del Col·legi, amb dret d'informació, de veu i de vot.
- c) Ser elector.
- d) Poder ser elegit com a membre del Consell de Govern.
- e) Ser assistits, assessorats i defensats pel Col·legi davant tercers en qüestions relacionades tant amb la professió com en situacions de discriminació de gènere o d'assetjament que es puguin produir dins una activitat professional rebent orientació jurídica sobre la defensa dels seus drets i el compliment de llur obligacions.
- f) Visar o registrar els seus treballs professionals i demés documents amb ells relacionats.
- g) Utilitzar els serveis establerts pel Col·legi i participar en les activitats que es promoguin.
- h) Gestionar el cobrament dels honoraris professionals visats a través del Col·legi.
- i) Examinar arxius i registres del Col·legi.
- j) Obtenir informació i certificació dels documents i actes del Col·legi que els afectin personalment.
- k) Tots els altres que se'ls reconegui en aquests Estatuts i altres disposicions aplicables.

2.- Els col·legiats exerciran els esmentats drets de conformitat amb el que disposen aquests Estatuts i les normes col·legials que els desenvolupin, així com, si s'escau, altres normatives que hi siguin d'aplicació.

Article 14.- Deures dels col·legiats

1.- Són deures dels col·legiats:

- a) Exercir la professió amb subjecció a les normes deontològiques de la professió i de la condició de col·legiat.
- b) Complir les normes col·legials, i els acords dels seus òrgans de govern.
- c) Comunicar al Col·legi el seu domicili professional i demés dades que el Col·legi necessiti pel compliment de les seves finalitats i funcions.
- d) Participar en la vida col·legial en forma activa i responsable.
- e) Satisfer puntualment les obligacions econòmiques establertes pel Col·legi.

- f) sotmetre al visat els treballs professionals quan sigui legalment obligatori.
- g) Comparèixer, quan així sigui requerit, en un procediment disciplinari.
- h) Tots aquells altres deures i obligacions que estableixin aquest Estatut i altres disposicions aplicables.

2.- Els col·legiats compliran els deures esmentats de conformitat amb el que disposen aquests Estatuts i les normes col·legials que els desenvolupin, així com, si s'escau, altres normatives que hi siguin d'aplicació.

Article 15.- Atribucions professionals

1.- La professió de geòleg tindrà les atribucions professionals que derivin dels estudis cursats per l'obtenció del títol que li donen accés, així com aquelles que els atorguin les normatives d'aplicació.

2.- El Col·legi considera que aquestes atribucions, a títol enunciatiu, són les que a continuació es relacionen:

A) Geologia general

- a) Estudi, identificació i classificació dels materials i processos geològics, així com dels resultats d'aquests processos.
- b) Estudi, identificació i classificació dels restes fòssils, incloent les senyals i indicis d'activitat orgànica.
- c) Investigació, desenvolupament i control de qualitat dels processos geològics aplicats a la indústria, construcció, mineria, agricultura, medi ambient i serveis.
- d) Estudis i anàlisis geològics, geoquímics, petrogràfics, mineralògics, cristal·logràfics, termodinàmics, espectrogràfics i tècniques i disciplines aplicables a la geologia i a la ciència dels materials.
- e) Elaboració de cartografies geològiques, geomorfològiques, hidrogeològiques, topogràfiques i temàtiques relacionades amb les ciències de la terra.
- f) Assessorament científic i tècnic sobre temes geològics.
- g) Ensenyança de la geologia segons els requeriments establerts per la legislació educativa vigent.
- h) Estudis, projectes i cartografies edafològiques.
- i) Estudis i projectes de teledetecció i sistemes d'informació geogràfica.
- j) Geologia planetària.
- k) Actuacions encaminades a la difusió i divulgació social de les ciències de la terra.
- l) Organització, gestió i direcció d'espais naturals protegits, geoparcs i museus de ciències.
- m) Estudi, avaluació, difusió i protecció de la geodiversitat i del patrimoni geològic i paleontològic.
- n) Actuacions encaminades a la difusió i divulgació social de la geologia i direcció d'activitats de geologia recreativa.
- o) Estudis oceanogràfics i de geologia marina.
- p) Estudis geològics relacionats amb la dinàmica litoral i de regeneració de platges.

- q) Identificació i delimitació del domini públic hidràulic i el marítim-terrestre.
- r) Estudis de riscos geològics i naturals com ara inundacions, vulcanisme, terratrèmols, diapirisme, moviments del terreny (esllavissades, allaus, desprendiments, enfonsaments), erosió del sòl i de la costa, sòls expansius, sòls col·lapsables, i tots aquells relacionats amb les ciències de la terra.
- s) Direcció i redacció d'estudis geològics i ambientals.
- t) Direcció tècnica, execució, supervisió i seguiment d'estudis i projectes d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energia geotèrmica (de molt baixa, baixa, mitja i alta entalpia).

B) Recursos minerals i energètics

- a) Elaboració d'informes, estudis i projectes per al control dels recursos geològics i geominers.
- b) Projectes i direcció de treballs d'exploració i investigació de recursos geològics, geominers, energètics, ambientals i d'energies renovables.
- c) Planificació racional dels recursos geològics, geominers, energètics, ambientals i d'energies renovables.

C) Geologia ambiental

- a) Identificació, estudi i monitoratge **de factors** que afectin a la conservació del medi ambient.
- b) Estudis, informes i projectes d'anàlisi de tractament de problemes de contaminació minera, industrial o urbana.
- c) Investigació i inspecció de la qualitat del sòl i aigües subterrànies associades.
- d) Estudis i projectes per a la prevenció, descontaminació, gestió i recuperació de sòls, residus i aigües associades en totes les seves fases, inclosos el seu disseny i la realització d'anàlisis quantitatiu de riscos.
- e) Estudis, projectes i direcció d'obra de protecció i descontaminació de sòls alterats o contaminats per activitats industrials, agrícoles i antròpiques.
- f) Direcció i realització d'estudis d'impacte ambiental.
- g) Estudis de protecció, gestió i ordenació del paisatge. Estudis d'impacte i d'integració paisatgística.
- h) Elaboració i direcció de plans i projectes de restauració d'espais afectats per activitats extractives.
- i) Gestió de residus.
- j) Estudis i projectes d'ubicació, construcció, ampliació i segellat de reblerts de terres i abocadors de residus.
- k) Direcció tècnica, facultativa i/o d'execució, així com assistència tècnica a la direcció d'obres de construcció, ampliació i segellat de reblerts de terres i abocadors de residus.
- l) Planificació de la sensibilització ambiental.
- m) Redacció i direcció de plans de vigilància ambiental d'obra.
- n) Projectes i direcció de treballs d'exploració, investigació i aprofitament de sistemes d'emmagatzematge geològic subterrani de diferents substàncies (CO₂, gas, residus nuclears, residus industrials,...).
- o) Aplicació de la geologia a l'estudi, investigació, i divulgació d'activitats relacionades amb el canvi climàtic.

p) Auditories i avaluació de riscos ambientals.

D) Hidrogeologia i hidrologia

- a) Estudis i projectes hidrològics i hidrogeològics, per a la investigació, prospecció, captació control, legalització, descontaminació d'aqüífers i gestió dels recursos hídrics, i amb caràcter general, tots els relatius a les aigües subterrànies.
- b) Direcció i realització de perímetres de protecció, d'investigació d'aigües minerals, miner-industrials, termals.
- c) Estudis i càlculs hidràulics d'avingudes i d'inundabilitat.
- d) Estudis hidrogeològics per a la determinació de la innocuïtat d'abocaments.
- e) Disseny, direcció i interpretació d'assaigs de bombament i esgotament de nivell freàtic.
- f) Disseny i instal·lació de piezòmetres de control.
- g) Mostreig i caracterització hidroquímica de les aigües subterrànies.
- h) Modelització hidrogeològica i geoquímica.
- i) Projecte i direcció facultativa de captacions d'aigües subterrànies.
- j) Estudis hidrogeològics per a la protecció dels aqüífers.

E) Geotècnia i enginyeria geològica

- a) Estudis i informes geotècnics del terreny en obra civil i edificació.
- b) Elaboració d'estudis, avantprojectes i projectes de geotècnia i d'enginyeria geològica així com la seva direcció d'obra.
- c) Estudis i projectes d'interacció estructura-terreny.
- d) Direcció tècnica i supervisió de sondeigs de reconeixement, mostreig, assaigs "in situ".
- e) Execució, direcció tècnica i supervisió d'assaigs de laboratori per a la caracterització de sòls, roques i minerals.
- f) Direcció tècnica, supervisió i seguiment de campanyes d'investigació de camp per a la caracterització geològica de terrenys en estudis previs, avantprojectes i projectes d'obra civil i d'edificació.
- g) Estudis i projectes de prospecció geofísica.
- h) Realització de tots els treballs relatius a la seguretat i salut laboral, inclòs el de coordinador, sempre que es disposi de la titulació habilitant per a exercir.
- i) Projectes d'auscultació i monitoratge del terreny i estructures associades.
- j) Redacció de projectes i direccions d'obra per a la mitigació i protecció contra els riscos geològics.

Així com totes aquelles altres activitats professionals que guardin relació amb la geologia i les ciències de la Terra.

Títol III

Altres membres del Col·legi

Article 16.- Societats professionals

1.- Les societats professionals de geòlegs són les que tenen per objecte l'exercici exclusiu de la seva professió o bé juntament amb l'exercici d'una altra o altres professions que no siguin legalment incompatibles.

2.- Les societats professionals es regeixen per la normativa pròpia de les societats professionals, la normativa de la forma societària adoptada, la normativa de l'exercici de la professió, els presents Estatuts i la normativa que el desenvolupi.

3.- A les societats professionals els seran d'aplicació els articles 13 i 14 d'aquests Estatuts relatiu, respectivament, als drets i deures dels col·legiats, a excepció dels drets electorals i de participació en els òrgans de govern.

4.- Les societats professionals que tinguin el seu domicili social o alguna sucursal dins l'àmbit territorial del Col·legi s'han d'inscriure en el Registre de Societats Professionals de Geòlegs del Col·legi.

5.- El Consell de Govern ha de resoldre la inscripció en el termini d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud s'entén admesa.

6.- Contra l'acord de denegació de la col·legiació els sol·licitant podrà recorre directament davant de la jurisdicció contenciós administrativa en els terminis i condicions en la llei que la regula. Podrà, no obstant, prèviament, interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de denegació que haurà de ser resolt en el termini d'un mes. La resolució del recurs de reposició posarà fi a la via administrativa. La manca de resolució del recurs de reposició en el termini indicat s'entendrà com a desestimació per silenci administratiu.

Article 17.- Col·legiats d'honor

1.- El Col·legi podrà atorgar el títol de col·legiat d'honor a la persona, natural o jurídica, que hagi prestat serveis destacats al Col·legi, a la professió o hagi excel·lit en la contribució al coneixement, la docència, la divulgació o el reconeixement de la geologia.

2.- L'acord l'adoptarà l'Assemblea General a proposta del Consell de Govern.

3.- El títol és honorífic, sense que atorgui la condició jurídica de col·legiat.

Article 18.- Associats

Els estudiants que estiguin cursant l'obtenció del títol habilitant per exercir la professió de geòleg podran ser associats del Col·legi sense gaudir de la condició de col·legiat i amb els requisits, drets i deures que s'estableixin en el reglament que reguli la figura de l'associat.

Article 19.- Col·laboradors

El Col·legi, mitjançant l'aprovació del corresponent Reglament, podrà establir i regular altres formes de col·laboració i participació amb el Col·legi.

Títol IV

Òrgans del Col·legi

Article 20.- Òrgans de Govern

Els òrgans de govern del Col·legi són l'Assemblea General i el Consell de Govern.

Capítol 1.- L'Assemblea General

Article 21.- Disposicions generals

- 1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi.
- 2.- Formen part de l'Assemblea General tots els col·legiats, els qual hi podran participar amb veu i vot. El vot es podrà delegar en un altre col·legiat; cap col·legiat, però, no podrà obtenir més de tres delegacions.
- 3.- Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.
- 4.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda independentment del nombre d'assistents, llevat el cas de què s'exigeixi un quòrum reforçat.
- 5.- Els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria simple dels vots dels presents o representats, llevat que estatutàriament o legalment exigeixi una majoria reforçada.
- 6.- Cada col·legiat té un dret de vot.
- 7.- En cas d'empat, decideix el vot de la presidència de la sessió.
- 8.- Els acords, que seran immediatament executius, obliguen a tots els col·legiats encara que no estiguin presents, així com obliguen també als altres membres del Col·legi.

Article 22.- Funcions de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les següents funcions:

- a) Examinar i aprovar la gestió del Consell de Govern, els comptes anuals, la memòria d'activitats, els pressupostos anuals i les seves liquidacions.
- b) Determinar els imports de les quotes dels col·legiats i dels altres membres del col·legi, les derrames, aportacions extraordinàries, els drets per visat i de qualsevol altre servei que presti el Col·legi.
- c) Aprovar els Estatuts del Col·legi, els reglaments que el desenvolupin i qualsevol altra norma de caràcter general, així com les seves modificacions. El canvi de domicili dins la mateixa localitat correspon al Consell de Govern.
- d) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del col·legi professional.

- e) Nomenar els col·legiats d'honor.
- f) Aprovar el Codi Deontològic de la Professió i les seves modificacions que siguin de la seva competència.
- g) Aprovar la creació i el règim de delegacions col·legial d'àmbit territorial.
- h) Aprovar la creació i el règim de seccions i comissions, establint, en el seu cas, la delegació de funcions col·legials que s'estimin oportunes.
- i) Aprovar l'establiment i règim de membres col·laboradors.
- j) Aprovar els criteris orientatius d'honoraris professionals als exclusius efectes de la informació en processos de taxació de costes.
- k) Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.
- l) Destituir els membres del Consell de Govern, resolent una moció de censura.
- m) Decidir sobre les qüestions que li sotmeti el Consell de Govern.
- n) Qualsevol altra qüestió que li atorguin les lleis, els reglaments o aquest Estatut.

Article 23.- Assemblees ordinàries

1.- L'Assemblea General es reunirà una vegada a l'any amb caràcter ordinari durant el primer quadrimestre.

2.- Correspon a la Assemblea ordinària l'examen i decisió sobre les qüestions següents:

- a) Aprovar o censurar la gestió anual del Consell de Govern
- b) Aprovar els comptes anuals.
- c) Aprovar la memòria d'activitats.
- d) Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.
- e) Aprovar el pressupost de l'exercici en curs, les quotes de col·legiats i altres membres del Col·legi, drets de visat i altres serveis aplicables durant l'exercici.

Article 24.- Assemblees extraordinàries

1.- L'Assemblea General que no sigui per tractar les qüestions previstes en l'Assemblea ordinària tindrà el caràcter d'Assemblea extraordinària.

2.- L'Assemblea General extraordinària se celebrarà:

- a) A iniciativa del Consell de Govern.
- b) A sol·licitud d'un nombre de col·legiats que inclogui, com a mínim, el 10% dels col·legiats, sempre que expressin els assumptes concrets a tractar i les propostes d'acord que cal sotmetre a votació.
- c) En el cas que es presenti una moció de censura contra el Consell de Govern o algun dels seus membres.

Article 25.- Forma de celebració de les assemblees

1.- Les assemblees es poden celebrar en les formes següents:

- a) Presencials.
- b) Telemàtiques.

c) Presencials amb possible assistència telemàtica.

2.- En el cas que l'assemblea se celebri de forma telemàtica o presencial amb la possible participació telemàtica, caldrà garantir la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació i la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i la emissió del vot.

Article 26.- Convocatòria de l'Assemblea

1.- El Consell de Govern convocarà les assemblees amb una antelació mínima d'un mes.

2.- Les Assemblees extraordinària a sol·licitud dels col·legiats s'haurà de celebrar dins els dos mesos següents a l'entrada de la sol·licitud.

3.- L'acord de convocatòria assenyalarà l'ordre del dia, la forma i el dia i hora de celebració. En cas de celebració presencial o presencial amb possible participació telemàtica indicarà també el lloc de celebració, i en aquest darrer cas i en la celebració telemàtica contindrà també la forma d'accés digital a la sessió.

4.- L'acord de convocatòria es publicarà en el tauló d'anuncis de la seu del Col·legi i en la seva pàgina web corporativa. Així mateix es comunicarà individualment a tots els col·legiat per escrit mitjançant correu electrònic.

Article 27.- Celebració

1.- Les assemblees són presidides per la presidència del Consell de Govern o per la persona que estatutàriament la substitueixi. La presidència declararà la seva vàlida constitució, conduirà la reunió, concedirà l'ús de la paraula, determinarà quan una qüestió està prou debatuda, conduirà les votacions, proclamarà el seu resultat i declararà tancada la sessió.

2.- Ostentarà la secretaria qui l'ostenti del Consell de Govern o la persona que estatuàriament la substitueixi.

3.- Les votacions no seran secretes llevat que ho acordi la majoria dels assistents o es tracti de la votació d'una moció de censura.

Article 28.- Acta de les assemblees

1.- La secretaria de l'Assemblea aixecarà acta de la reunió amb els vistiplau de la presidència de l'Assemblea on es recolliran els acords adoptats i un resum de les qüestions debatudes i de les intervencions de les que s'hagi demanat constància.

2.- L'acta serà sotmesa a aprovació en l'Assemblea següent. A tal efecte, abans de sotmetre-la a aprovació es donarà la paraula als col·legiats que vulguin fer alguna observació sobre l'exactitud d'aquesta, i només amb aquest objectiu.

Capítol 2.- El Consell de Govern

Article 29.- Disposicions generals

1.- El Consell de Govern és l'òrgan de direcció, administració i gestió del Col·legi.

2.- El Consell de Govern està integrat per la seva presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i quatre vocalies.

3.- El mandat dels membres de l'òrgan de govern no pot excedir de quatre anys, i l'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys consecutius.

4.- Les vacants que es produeixin seran cobertes pel propi Consell de Govern. No obstant, en cas que es produeixin les vacants de la presidència i vicepresidència alhora o de la totalitat o la majoria dels seus membres, es constituirà una Junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats de major antiguitat i els dos de més recent incorporació, la qual convocarà eleccions a tots els càrrecs.

5.- El Consell de Govern s'ha de reunir, com a mínim, una vegada al trimestre, excepte encasos justificats, i totes les vegades que sigui convocada per la seva presidència per pròpia iniciativa o a petició de més d'una quarta part dels membres del Consell.

6.- El Consell de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb les normes de procediment administratiu. Per a les funcions de naturalesa privada, pot delegar en un dels seus membres o en més d'un, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'òrgan plenari.

Article 30.- Requisits del membres el Consell de Govern

1.- Per poder ser membre del Consell de Govern cal reunir en el moment de la seva elecció els següents requisits:

- a) Ser col·legiat.
- b) Tenir el domicili professional dins el territori del Col·legi.
- c) Estar al corrent de les obligacions col·legials
- d) No haver estat inhabilitat.
- e) Tenir una antiguitat mínima ininterrompuda i immediatament anterior al moment de l'elecció com a col·legiat de 3 anys per ostentar la presidència i la vicepresidència, 2 anys per la secretaria i tresoreria, i de 1 any per les vocalies.

2.- Aquests requisits cal siguin mantinguts durant tot el seu mandat.

Article 31.- Funcions del Consell de Govern

Són funcions del Consell de Govern:

- a) Representar, dirigir, administrar i gestionar el Col·legi.
- b) Executar els acords de l'Assemblea General.
- c) Decidir sobre les altes i baixes dels col·legiats, del registre de societats professionals i dels altres membres del Col·legi.
- d) Proposar a l'Assemblea el nomenament de col·legiats d'honor.
- e) Confeccionar per a ser sotmesos a l'Assemblea General els pressupostos anuals i les seves liquidacions, els comptes anuals i la memòria d'activitats.
- f) Convocar les sessions de les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries.
- g) Convocar les eleccions del Consell de Govern.
- h) Convocar referèndums sobre qüestions concretes que consideri convenient consultar als col·legiats i/o altres membres del Col·legi.
- i) Fer propostes a l'Assemblea General en qüestions de la competència d'aquesta.

- j) Exercir la potestat disciplinària.
- k) Donar de baixa de la corporació els col·legiats que deixin de satisfer les quotes o altres càrregues establertes.
- l) Exercir la funció del visat.
- m) Acordar el trasllat del domicili del Col·legi, dins de la mateixa localitat on estigui ubicat.
- n) Acordar respecte a les mesures en defensa del Col·legi, la professió i els col·legiats.
- o) Acordar delegacions de funcions en el sí del Consell de Govern, bé siguin unipersonals o en comissió de diversos membres.
- p) Designar, en el seu cas, delegats territorials.
- q) Designar representants del Col·legi en actes i per formar part d'organismes, entitats i institucions.
- r) Intervenir, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius relacionats amb la professió o l'activitat professional, se suscitin entre els seus membres.
- s) Organitzar i dirigir els serveis col·legials.
- t) Organitzar i dirigir els diferents registres del Col·legi.
- u) L'emissió d'informe en els casos establerts per la normativa vigent o quan el Col·legi sigui requerit perquè expressi la seva opinió com a tal corporació.
- v) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- w) Confeccionar les llistes de col·legiats per a la designació de pèrits i altres supòsits previstos legalment, fent les designacions oportunes quan així sigui requerit el Col·legi per alguna instància judicial, administrativa o privada.
- x) Nomenar i separar el personal administratiu del Col·legi.
- y) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts, i qualsevol altra exigida per l'activitat, funcionament i règim del Col·legi o per la legislació d'aplicació i que no sigui de la competència expressa de l'Assemblea General.

Article 32.- Formes de reunió del Consell de Govern

1.- Les sessions del Consell de Govern es poden celebrar en les formes següents:

- 1) Presencials.
- 2) Telemàtiques.
- 3) Presencials amb possible assistència telemàtica.

2.- En el cas que la sessió se celebri de forma telemàtica o presencial amb la possible participació telemàtica, caldrà garantir la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació i la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i la emissió del vot.

Article 33.- Convocatòria

1.- La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots els assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

2.- La convocatòria expressarà dia, hora i forma de celebració de la sessió. En cas de celebració

presencial o presencial amb possible participació telemàtica indicarà també el lloc de celebració, i en aquest darrer cas i en la celebració telemàtica contindrà també la forma d'accés digital a la sessió.

Article 34.- Assistència

L'assistència a les sessions del Consell de Govern és obligatòria. Es podrà considerar renúncia al càrrec, que així serà declarada pel Consell de Govern, la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc alternes en el termini d'un any.

Article 35.- Quòrums i acords

1.- Perquè pugui adoptar acords vàlidament, és necessària la concurrència de la majoria dels membres que integrin el Consell.

2.- Els acords s'han de prendre per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat, decideix el vot de la presidència o de qui la substitueixi en la presidència de la sessió.

Article 36.- Sessions

1.- Les sessions són presidides per la presidència o la persona que estatutàriament la substitueixi.

2.- La presidència declararà la seva vàlida constitució, conduirà la reunió, concedirà l'ús de la paraula, determinarà quan una qüestió està prou debatuda, conduirà les votacions, proclamarà els resultats i declararà tancada la sessió.

3.- Les deliberacions són secretes.

Article 37.- Acta de les sessions del Consell de Govern

1.- La secretaria, o la persona que estatutàriament el substitueixi, aixecarà acta de la reunió amb els vistiplau de la presidència del Consell, on es recolliran els acords adoptats i un resum de les qüestions debatudes i de les intervencions de les que s'hagi demanat constància.

2.- Els acords, que seran immediatament executius, obliguen a tots els col·legiats, així com obliguen també als altres membres del Col·legi.

3.- L'acta serà sotmesa a aprovació del Consell següent.

Article 38.- Presidència

1.- Són atribucions de la presidència:

- a) La representació legal del Col·legi.
- b) Convocar i presidir el Consell de Govern i l'Assemblea General, així com presidir totes les reunions de les comissions, seccions o delegacions col·legials a les que assisteixi.
- c) Autoritzar amb la seva signatura tota mena de documents col·legials.
- d) Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat pel Consell de Govern.
- e) Coordinar la tasca dels membres del Consell de Govern.
- f) Signar amb el tresorer els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
- g) Totes aquelles altres que li confereixin aquests Estatuts, els Reglaments col·legials i la normativa d'aplicació.

2.- En cas d'absència, la presidència serà substituït, en primer lloc, per la vicepresidència i, en cas de la seva absència, per un altre membre del Consell de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components del Consell de Govern.

3.- Les facultats de la presidència són delegables, en els termes establerts per la legislació vigent.

Article 39.- Vicepresidència

Són atribucions de la vicepresidència:

- a) Substituir la presidència en totes les seves funcions en cas d'absència d'aquesta.
- b) Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegui la presidència.
- c) Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant a la presidència.

Article 40.- Secretaria

1.- Correspon a la secretaria:

- a) Portar els llibres oficials.
- b) Actuar com a secretaria de l'Assemblea General i del Consell de Govern, així com d'aquelles delegacions col·legiades, seccions o comissions en que reglamentàriament se li atribueixi tal funció.
- c) Redactar i signar les actes, amb el vistiplau de la presidència, de l'Assemblea General i del Consell de Govern, tenint la custòdia dels llibres d'actes corresponents.
- d) Preparar la proposta de la memòria anual.
- e) Supervisar i dirigir, si s'escau, el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
- f) Ostentar la funció de cap de personal.
- g) Tenir responsabilitat dels registres de col·legiats i d'altres membres del Col·legi, del Registre de Societats Professionals i dels altres registres i llistats.
- h) Expedir certificacions i informes.
- i) Donar compliment als acords adoptats pel Consell de Govern.

2.- En cas de la seva absència, serà substituïda per un altre membre del Consell de Govern per decisió majoritària dels components del Consell de Govern.

Article 41.- Tresoreria

1.- Correspon a la tresoreria:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i proposta de distribució dels recursos econòmics del Col·legi.
- b) Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- c) Preparar els projectes de pressupost i la seva liquidació i dels comptes anuals.
- d) Efectuar els pagaments que correspongui, amb l'ordre prèvia de la presidència.
- e) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda del patrimoni del Col·legi.
- f) Signar amb la presidència els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.

2.- En cas de la seva absència, serà substituïda per un altre membre del Consell de Govern per decisió majoritària dels components del Consell de Govern.

Article 42.- Vocalies

1.- Les vocalies exerceixen les funcions que els siguin encarregades pel Consell de Govern o per la presidència.

2.- També tenen les funcions de substituir els altres càrrecs del Consell de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia, i formar part de les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Article 43.- Cessament

Els membres del Consell de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia formulada per l'interessat, el qual, però, haurà de mantenir-se en l'exercici del càrrec fins que sigui cobert provisionalment o definitivament per qui correspongui.
- c) Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- d) Pèrdua de la condició de membre del col·legi.
- e) Incapacitat.
- f) Inhabilitació per sentència judicial.
- g) Mort.
- h) En cas de prosperar una moció de censura.

Article 44.- Gerència

El Consell de Govern podrà contractar un gerent per dirigir la gestió dels serveis administratius i assumir la funció de secretaria tècnica de l'entitat, així com totes aquelles que li siguin delegades pel Consell de Govern.

Article 45.- Moció de censura

1.- La moció de censura al Consell de Govern o a algun dels seus membres haurà de substanciar-se sempre en una Assemblea General Extraordinària convocada a aquest únic efecte.

2.- La sol·licitud d'aquesta convocatòria d'Assemblea General Extraordinària haurà de ser subscripta, com a mínim, per un nombre de col·legiats superiors al 25 % del total.

3.- L'Assemblea haurà de celebrar-se dins de 30 dies hàbils comptats des de la recepció de la sol·licitud.

4.- No es podrà, en aquest supòsit, tornar a plantejar una moció de censura fins un cop transcorregut un any.

5.- La constitució vàlida de l'Assemblea General Extraordinària requerirà la concurrència personal de més de la meitat del cens col·legial. I el vot serà sempre personal, directe i secret. Per tal que la moció de censura prosperi, serà necessari el vot positiu de dues terceres parts dels concurrents.

Títol V

Règim electoral

Article 46.- Sistema electiu

Els membres del Consell de Govern seran escollits mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de tots els col·legiats.

El cens electoral serà el del dia de l'acord de convocatòria.

Article 47.- Condicions per ser elegit

Tots els col·legiats que formin part del cens electoral podran ser elegits per cobrir els càrrecs del Consell de Govern sempre que reuneixin els requisits per a ser membre del Consell.

Article 48.- Convocatòria

Les eleccions seran convocades per acord del Consell de Govern que serà notificat a tots els col·legiats que formen el cens electoral de forma individual i publicat a la pàgina web corporativa.

Article 49.- Candidatures

1.- Les candidatures es presentaran dins els 20 dies naturals següents a la notificació de l'acord de convocatòria.

2.- Les candidatures es podran presentar individualment o conjuntament, si bé en aquest últim supòsit les llistes seran obertes.

3.- Les llistes electorals hauran de tenir una composició que faciliti una participació proporcionada d'homes i dones a l'òrgan de govern.

4.- Cap col·legiat podrà presentar-se com a candidat a més d'un càrrec dels que hagin de ser escollits en la mateixa convocatòria.

Article 50.- Mesa Electoral

1.- La Mesa Electoral es formarà amb tres membres que formin parts del cens electoral i que no formin part de cap candidatura. Un membre serà escollit directament pel Consell de Govern i els altres dos seran el de major i menor edat del cens.

2.- Cada membre de la Mesa tindrà un substitut per cas d'impossibilitat o absència. El substituït de l'escollit pel Consell de Govern també serà designat pel mateix Consell i els altres dos els que els segueixin en la respectiva condició.

3.- El càrrec de membre de la Mesa Electoral és obligatori.

4.- La Mesa restarà formada dins els 10 dies naturals posteriors al termini en que finalitzi la presentació de candidatures, la qual elegirà entre els seus membres una presidència i una secretaria que tindran les funcions que els hi siguin d'aplicació que tenen aquests mateixos càrrecs en el Consell de Govern.

5.- La formació de la mesa serà publicada en la pàgina web del Col·legi.

6.- A partir de la seva formació, la Mesa Electoral dirigirà el procés electoral amb l'assistència de la secretaria del Consell de Govern i demés serveis del Col·legi.

7.- La Mesa adoptarà les decisions per majoria de vots. De cada acte de la Mesa s'aixecarà l'acta corresponent que serà provada en el mateix moment.

Article 51.- Proclamació de candidatures

1.- Dins els 5 dies naturals següents a la formació de la Mesa Electoral, aquesta examinarà les candidatures, les aprovarà o rebutjarà motivadament si no reuneixen els requisits establerts i en farà la seva proclamació.

2.- L'acord de proclamació serà notificat a tots els col·legiats individualment i amb la publicació a la pàgina web corporativa.

3.- Dins el termini de 2 dies naturals podrà ser impugnat el rebuig d'alguna candidatura per qualsevol dels candidats que la formem i la proclamació per qualsevol col·legiat. Les impugnacions seran resoltes per la Mesa Electoral el termini de 2 dies naturals. Contra aquesta resolució no es podrà interposar cap recurs, sens perjudici de fer valdre les raons en contra de l'exclusió o admissió en el recurs contra el resultat de l'escrutini.

4.- La resolució o la fermesa de les candidatures proclamades serà publicada en la pàgina web del Col·legi juntament amb la data i horaris de les votacions, les instruccions referides a cadascuna de les diferents modalitats d'emetre el vot i el contingut i format de les paperetes de votació oficials. La data de la votació estarà compresa entre els 30 i els 45 dies naturals següents.

Article 52.- Campanya electoral.

1.- La propaganda electoral es podrà iniciar un cop sigui ferma la proclamació de les candidatures.

2.- El Col·legi farà difusió dels programes de les candidatures de forma agrupada, única i en la mateixa data i de forma gratuïta.

3.- La campanya electoral finalitzarà el dia abans del dia de la votació.

Article 53.- Votació

1.- La votació es farà presencialment introduint la papereta en les urnes custodiades per la Mesa Electoral. No obstant, es podrà emetre el vot anticipadament. Si el Col·legi tingués mitjans per fer-ho, també es podrà emetre el vot de forma telemàtica.

2.- No es permet la delegació de vot.

3.- El vot es pot anticipar fent arribar la papereta de votació fins el dia abans del dia assenyalat per la votació mitjançant lliurament a la seu del Col·legi o tramesa per correus. La papereta, que facilitarà el Col·legi amb la suficient antelació, s'haurà d'introduir en un sobre tancat que, a la vegada, s'introduirà en un altre sobre on s'expressarà el destí electoral, juntament amb la fotocòpia signada del seu document nacional d'identitat o qualsevol altre que acrediti la seva personalitat. Els sobres seran custodiats per la secretaria que els lliurarà a la Mesa Electoral el dia de les votacions.

Un cop finalitzada la votació, es procedirà a obrir els sobres rebuts anticipadament. Abans d'introduir el sobre amb la papereta de votació a la urna corresponent, es procedirà a les comprovacions establertes en aquest article.

No es consideraran vàlids aquells vots que no compleixin amb els requisits indicats en aquest apartat ni aquells lliurats fora de termini, ni aquells emesos anticipadament quan l'elector hagi votat presencialment.

4.- El vot telemàtic, en el seu cas, s'emetrà seguint les instruccions derivades del sistema de votació.

5.- Cada candidatura podrà designar un representant davant la Mesa Electoral per tal de presenciar les operacions electorals de votació i formular, si s'escau, les observacions i reclamacions pertinents.

6.- Seran nuls tots els vots que no s'emetin en papereta oficial i que continguin expressions diferents a les designacions dels noms i càrrecs dels candidats proposats.

7.- Un cop finalitzat el període de votació, es durà a terme l'escrutini per la Mesa Electoral i amb la presència dels representants de les candidatures. L'acte serà públic pels col·legiats.

Article 54.- Proclamació

1.- La Mesa Electoral proclamarà els electes. En l'acta es recollirà el nombre de vot obtinguts per cadascun d'ells i els vots declarats nuls. Els resultats es publicaran en la pàgina web corporativa.

2.- Els resultats de l'escrutini poden ser impugnats dintre del termini dels 3 dies naturals següents a la data de publicació del resultat de les eleccions, davant de la Mesa Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides, llevat que la Mesa Electoral acordi el contrari per causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada. La resolució de la Mesa Electoral, que també es publicarà en la pàgina web corporativa, posa fi a la via administrativa.

Article 55.- Pressa de possessió

Els càrrecs electes han de prendre possessió dels càrrecs davant del Consell de Govern dintre dels quinze dies naturals següents a la seva proclamació.

Títol VI

Finestreta única

Article 56.- Finestreta única

El Col·legi facilitarà mitjançant la finestreta única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que els col·legiats puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat. Així mateix, per mitjà de la finestreta única, es facilitarà la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

En tot cas, mitjançant la finestreta única es tindrà accés a:

- a) Al registre de col·legiats, que ha d'estar actualitzat, en el qual constin les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials i domicili professional.
- b) El contingut del Codi Deontològic.
- c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o el propi col·legi professional.

- d) La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a una activitat de serveis i el seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per a fer-ho.
- e) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

Títol VII

Règim econòmic

Article 57.- Recursos ordinaris

Són recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Els productes, rendes i interessos dels béns o drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- b) Les quotes d'incorporació dels col·legiats i altres membres del Col·legi, quan així s'estableixi.
- c) Les quotes ordinàries dels col·legiats i altres membres del Col·legi.
- d) Els drets de visat.
- e) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes, inscripció de documents, registre i altres quantitats acreditades per altres serveis.
- f) Qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

Article 58.- Recursos extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes extraordinàries o derrames que aprovi l'Assemblea General.
- b) Les subvencions, donatius, patrocini d'activitats o qualsevol altre tipus d'ajut econòmic que l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i entitats i persones, tant públiques com privades, atorguin al Col·legi.
- c) Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- d) Els productes d'alienació dels seus béns, per acord de l'Assemblea General.
- e) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi i que no siguin un recurs ordinari.

Article 59.- Pressupost

1.- El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual. Inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials.

2.- Fins que no sigui aprovat el pressupost anual, s'aplicarà provisionalment el pressupost de l'exercici anterior.

Article 60.- Dret d'informació econòmica

Els col·legiats podran obtenir còpia de les propostes dels comptes anuals, pressupost i liquidació de pressupost, així com demanar aclariments, des de la convocatòria de l'Assemblea en que es sotmetin a aprovació i fins a tres dies abans de la seva celebració.

Article 61.- Auditoria

El Consell de Govern ha de nomenar un auditor (intern o extern) per verificar els comptes anuals de cada exercici.

Títol VIII

Règim disciplinari

Article 62.- Responsabilitat i potestat disciplinària

1.- Els col·legiats i les societats professionals estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment dels deures professionals i col·legials establerts en les lleis, els present Estatuts, les normes reglamentàries que el desenvolupin i el Codi Deontològic, amb independència de l'eventual responsabilitat civil, penal o administrativa en què puguin incórrer.

2.- El Col·legi ostenta la potestat disciplinària, exercida pel Consell de Govern.

3.- El procediment disciplinari es regirà pel la normativa sobre col·legis professionals, aquest Estatuts i les normes reglamentàries que el desenvolupin.

4.- Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del membre objecte de sanció, i en el seu cas, en el Registre de Societats Professionals del Col·legi per a les societats professionals.

5.- En la tramitació de procediment disciplinari s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència a la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

Article 63.- Procediment disciplinari

La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la prèvia formació i tramitació del corresponent expedient sancionador, que s'ha d'ajustar a les regles següents:

- a) El procediment s'iniciarà per acord del Consell de Govern, ja sigui per pròpia iniciativa o com a conseqüència de denúncia raonada. No es considerarà denúncia els escrits anònims.
- b) El Consell de Govern, quan rebi una denúncia o tingui coneixement d'una suposada infracció, podrà acordar un període d'informació reservada abans de decidir la incoació de l'expedient o, si s'escau, l'arxiu de les actuacions sense ulterior recurs.
- c) L'acord d'incoació de l'expedient disciplinari contindrà el nomenament de l'Instructor, càrrec que recaurà en un membre del Consell de Govern. Actuarà com a secretaria de l'expedient qui l'ostenti del Consell. Aquest acord es notificarà al denunciat.
- d) El col·legiat o la societat professional afectada pot plantejar incident de recusació de l'instructor i de la secretaria, la decisió del qual correspon al Consell de Govern sense ulterior recurs, sens perjudici que quan presenti recurs pugui al·legar de bell nou la recusació.
- e) Correspon a l'Instructor, auxiliat per secretaria, practicar totes les proves i actuacions que condueixin a l'esclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

Vistes les actuacions practicades, l'Instructor formularà el plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, o bé la proposta de sobreseïment i arxiu de l'expedient.

- f) El plec de càrrecs es notificarà al denunciat i se li concedirà un termini de quinze dies hàbils per poder contestar-lo. Al tràmit de descàrrec, el denunciat ha d'aportar i, si s'escau, ha de proposar, totes les proves per les quals intenti valer-se. L'instructor les durà a la pràctica sempre que ho estimi pertinent.
- g) Contestat el plec de càrrecs —o transcorregut el termini per fer-ho— i practicada la prova corresponent, l'Instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat perquè en el termini de quinze dies hàbils pugui al·legar tot allò que consideri convenient per a la seva defensa. Durant aquest mateix termini se li donarà audiència de la totalitat de l'expedient.
- h) La proposta de resolució, en el seu cas l'escrit d'al·legacions del denunciat i tota la resta d'actuacions de l'expedient, s'eleva al Consell de Govern i aquest dictarà la resolució escaient. En la votació de la resolució s'abstindrà l'Instructor.
- i) Les resolucions sancionadores seran motivades i contindran la relació dels fets provats, la determinació de les infraccions constatades, la qualificació de la seva gravetat i la sanció imposada. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrec formulat a l'expedientat.
- j) Tant l'Instructor com el Consell de Govern poden recavar l'assistència de lletrat.
- k) El termini màxim per tramitar d'expedient, resoldre i notificar la resolució és de sis mesos, sens perjudici dels períodes de suspensió que hi poguessin concorre per causes justificades degudament declarades i raonades per l'Instructor o, en el seu cas, el Consell de Govern.
- l) La resolució de l'expedient per part del Consell de Govern posarà fi a la via administrativa, i serà executiva llevat que s'interposin els recursos que hi corresponguin.
- m) En tot el que no regula aquest article s'han d'aplicar les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o aquelles normes legals que les substitueixin amb contingut anàleg.

Article 64.- Infraccions

1.- Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

2.- Són infraccions lleus:

- a) La desconsideració envers col·legiats, altres membres del Col·legi i membres dels òrgans col·legials.
- b) L'incompliment dels deures col·legials i professionals que regulen els Estatuts, els Reglaments, les normes deontològiques i els acords dels òrgans col·legials, sempre que no siguin infraccions greus o molt greus.
- c) La inexactitud o falsejament amb caràcter lleu en les dades facilitades al Col·legi.
- d) Desatenció als requeriments dels òrgans col·legials.

3.- Són infraccions greus:

- a) L'incompliment dels deures col·legials i professionals que regulen les lleis, els Estatuts, Reglaments i les normes deontològiques col·legials, quan en resulti un perjudici per al Col·legi, per a altres col·legiats o per a les persones destinatàries del servei.

- b) L'omissió del visat col·legial en el supòsit que aquest sigui legalment exigible.
- c) La realització d'actes de competència deslleial en l'exercici de la professió, quan hagin estat apreciats per un òrgan judicial en una sentència ferma.
- d) Els actes ofensius cap als components del Consell de Govern i cap als altres col·legiats o altres membres del Col·legi.
- e) L'incompliment o la negligència l'exercici dels càrrecs col·legials.
- f) L'incompliment reiterat als requeriments dels òrgans col·legials.
- g) La falta de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent, quan això estigui exigint per llei.
- h) Ocasionar danys que suposin un perjudici econòmic greu per al patrimoni del Col·legi, dels seus òrgans rectors, dels col·legiats o altres membres del Col·legi, així com ocasionar-los danys que afectin greument la seva imatge i bon nom.
- i) La falta de comunicació al registre de societats professionals del Col·legi de la constitució d'una societat professional o de les modificacions posteriors de socis, administradors o del contracte social.
- j) Haver estat sancionat en tres ocasions per infraccions lleus en el termini de cinc anys.

4.- Són infraccions molt greus:

- a) Col·laborar amb actes que suposin intrusisme professional.
- b) Actuacions realitzades en l'exercici de la professió que constitueixin delictes dolosos, declarada per sentència judicial ferma, amb independència de la responsabilitat penal o civil que se li pugui exigir.
- c) La reiteració en l'incompliment dels deures col·legials i professionals que regulen les lleis, els Estatuts, Reglaments i les normes deontològiques col·legials, quan en resulti un perjudici greu per al Col·legi, per a altres col·legiats o per a les persones destinatàries del servei.
- d) Haver estat sancionat per la comissió en tres ocasions d'infraccions greus en el termini de cinc anys.
- e) El falsejament o la inexactitud greu de la documentació professional.
- f) La vulneració del secret professional amb perjudici per a tercers.
- g) La realització d'actuacions professionals ocasionant un perjudici als interessos dels consumidors i usuaris o a la professió de geòleg.

Article 65.- Sancions

Les sancions que per les faltes assenyalades es poden imposar tant als col·legiats com a les societats professionals són les següents:

Per faltes lleus:

- a) Amonestació per escrit i/o
- b) Multa fins a 1.000 euros.

Per faltes greus:

- a) Inhabilitació professional per temps no superior a l'any i/o
- b) Multa des de 1.001 euros i fins 5.000 euros.

Per faltes molt greus:

- a) Inhabilitació professional per temps no superior als cinc anys i/o
- b) Multa des de 5.001 euros i fins 50.000 euros i/o

- c) Expulsió del Col·legi en els casos i termes establerts en l'article 48.4.b de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Article 66.- Graduació de les sancions

La imposició de sancions haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, i haurà de tenir en especial consideració els criteris següents:

- a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- b) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
- c) L'entitat dels perjudicis causats.
- d) La reincidència per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

Article 67.- Extinció de la responsabilitat disciplinària

- 1.- La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, la mort de l'infractor, la prescripció de la infracció o la prescripció de la sanció.
- 2.- Les infraccions lleus prescriuen a l'any, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.
- 3.- Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuen a l'any, les corresponents a infraccions greus als dos anys i les imposades per infraccions molt greus als tres anys.
- 4.- Els terminis de prescripció de les infraccions comencen a comptar des del dia de la comissió de la infracció i els de les sancions, des de l'endemà a aquell en què adquireixi fermesa en via corporativa la resolució sancionadora.
- 5.- La prescripció s'interromprà per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari o de les diligències prèvies a què hagi donat lloc el fet, i per la durada de tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acordin. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient disciplinari o de les diligències prèvies ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
- 6.- Les sancions es cancel·len d'ofici a l'any si la infracció és lleu, als dos anys si és greu i als tres anys si és molt greu. Els terminis anteriors es compten a partir del compliment efectiu de la sanció. La cancel·lació suposa l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes, inclòs el de la reincidència. Si la cancel·lació per part del Col·legi no s'ha practicat, l'interessat la pot instar i el Col·legi ha de procedir d'immediat. En tot cas, les sancions no cancel·lades d'ofici, transcorreguts els terminis corresponents, no tenen efectes.

Títol IX

Modificació d'Estatuts i reglaments corporatius

Article 68.- Modificació dels Estatuts col·legials

La modificació dels Estatuts s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) El procediment s'inicia per acord del Consell de Govern o de l'Assemblea General.
- b) El Consell de Govern aprovarà la proposta inicial de modificació que ha de contenir un preàmbul i un articulat, acompanyada d'una memòria justificativa dels aspectes més rellevants. Podrà incorporar-se un informe jurídic sobre la legalitat de la modificació.
- c) Un cop aprovada la proposta, s'haurà de sotmetre a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes, amb publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que els col·legiats puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients.
- d) Finalitzada la informació pública, el Consell de Govern haurà d'estudiar, informar i resoldre sobre les al·legacions presentades. Les al·legacions i la resolució sobre les mateixes del Consell de Govern s'han de publicar en la pàgina web oficial.
- e) El Consell ha de comunicar a les persones que hagin formulat al·legacions la resolució adoptada, i ha d'ordenar l'elaboració d'un text refós en què cal incorporar el contingut de les al·legacions que hagi estat acceptat pel Consell de Govern.
- f) El text refós s'ha de presentar, en el termini màxim de tres mesos, a aprovació definitiva de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.
- g) Els col·legiats que hagueren presentat al·legacions a la proposta que no hagin estat acceptades en alguna mesura pel Consell de Govern podran defensar la seva proposta en l'Assemblea General Extraordinària. A tal efecte, hauran d'anunciar al Col·legi la seva intenció explicitant els punts que desitgen defensar amb una antelació mínima de 10 dies abans de la celebració de l'Assemblea.
- h) En l'Assemblea es debatran i votaran primer els punts objecte de defensa pels col·legiats interessats segons el que s'ha indicat en l'extrem anterior i després el text resultant de la modificació en el seu conjunt. L'adopció dels acords relatius a la modificació dels Estatuts exigiran una majoria reforçada dels dos terços dels vots dels col·legiats presents.

Article 69.- Reglaments corporatius

- 1.- El procediment per a l'aprovació o modificació dels reglaments corporatius serà el mateix que el previst per a les modificacions estatutàries.
- 2.- En el cas de reglaments que s'aprovin o modifiquin que tinguin relació amb les funcions públiques col·legials caldrà sotmetre'ls als tràmits legalment establerts.
- 3.- El Codi Deontològic de la professió de geòleg tindrà caràcter de reglament.

Títol X

Fusió i segregació

Article 70.- Fusió del Col·legi amb altres col·legis de geòlegs de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis professionals de geòlegs ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General, convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari, amb el vot favorable, com a mínim, de les tres quartes parts de tots els col·legiats, i ha de seguir els demés tràmits legalment establerts.

Article 71.- Segregació del Col·legi

1.- Per iniciar el procediment de segregació, cal la petició prèvia adreçada al Consell de Govern de la meitat més un de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou col·legi procedent de la segregació.

2.- L'acord de segregació l'ha d'adoptar l'Assemblea General, convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari, i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiades. L'acord haurà de seguir els demés tràmits legalment establerts.

Títol XI

Dissolució i liquidació

Article 72.- Causes de dissolució del Col·legi

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'Assemblea General Extraordinària adoptat per majoria absoluta de les persones col·legiades.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el total d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, previstos en els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant divisió.

Article 73.- Procediment de dissolució del Col·legi

1.- L'acord de dissolució l'ha de prendre l'Assemblea General convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.

2.- L'acord de dissolució ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats.

3.- En la mateixa sessió de l'Assemblea General en què es prengui l'acord de dissolució, aquesta acordarà la constitució d'una comissió que ha de dur a terme la liquidació patrimonial, nomenant-ne els seus membres.

4.- En el procés de liquidació patrimonial s'ha de destinar, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta es destinarà a una o més entitats que tinguin finalitats anàlogues a les del Col·legi.

5.- L'acord de dissolució i el procés de liquidació estarà sotmès als requisits, a les condicions i a la tramitació previstos legalment.

Títol XII

Règim jurídic dels actes col·legials i la seva impugnació

Article 74.- Règim jurídic dels actes col·legials

1.- El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua de conformitat al dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'administració pública.

2.- En l'exercici de les seves funcions públiques, el Col·legi ha d'aplicar en les seves relacions amb els col·legiats i els ciutadans els drets i garanties procedimentals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que serà supletòria de totes les normes que es regulen en aquests Estatuts.

3.- En l'exercici de les seves funcions privades i en allò relatiu al patrimoni, el Col·legi queda sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius a la contractació i relacions amb el seu personal, que es regiran per la legislació laboral.

Article 75.- Notificació dels actes

1.- Els acords, les resolucions i els actes adoptats pels òrgans del Col·legi, en exercici de les seves funcions públiques, s'han de notificar a qui tingui la consideració de persona interessada, en els termes previstos per la legislació de procediment administratiu aplicable.

2.- La notificació als col·legiats es farà al seu domicili o a l'adreça electrònica que hagi assenyalat.

3.- Les notificacions efectuades per mitjans telemàtics tenen plens efectes, sempre que permetin tenir constància de la recepció per part de la persona interessada i acreditin la inalterabilitat del contingut de la comunicació.

Article 76.- Recursos contra actes i acords

1.- Els actes i acords dictats pel Col·legi subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directe davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, dins el termini d'un mes a comptar des de la data de la seva notificació individual o de la seva publicació.

En el supòsit que es tracti d'acords i resolucions dictats per òrgans que exerceixin una funció pública delegada per l'Assemblea General o pel Consell de Govern, el recurs potestatiu serà el d'alçada davant el Consell de Govern dins el mateix termini.

2.- Els acords i els actes dels òrgans col·legials en exercici de funcions delegades per una altra Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu d'alçada davant l'Administració delegant dins del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva notificació individual o de la seva publicació.

3.- Qualsevol altre qüestió, serà sotmesa a la jurisdicció civil, penal o laboral que li correspongui segons la seva naturalesa.

Signa

Vistiplau

Roger Oriol Gibert i Elias

Secretari Consell de Govern Col·legi de
Geòlegs i Geòlogues de Catalunya

Ramon Pérez i Mir

President Consell de Govern Col·legi de
Geòlegs i Geòlogues de Catalunya